Приложение 2

Укрупненные нормы времени на основные комплексы работ, выполняемые в библиотеках Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

№ п/н	Наименование комплекса процессов и операций	Единица измерения	Норма времени
1.	**Комплектование библиотечного фонда и работа с фондом:**		
Зав. отд.компл.	- просмотр книгоиздательской и книготорговой информации, выявить необходимость приобретения издания (в среднем 1500 позиций в год)	одна позиция	0,03 ч (2,0 мин)
	- ведение картотеки текущего комплектования (составление, перенесение сведений, распределение по структурным подразделениям, подбор по алфавите, расстановка)	одна карточка	0,115 ч (6,9 мин)
Зав.отд.компл	- ведение картотеки докомплектования (отказов)	одна карточка	(3,6 мин)
	- переписка с книготорговыми организациями и издательствами, библиотеками, дарителями (оформление, отправка заказа издающим организациям, распространителям ;	один заказ	(3,1 мин)
Зав.от.компл.	- посещение книготорговой организации, отбор и оформление заказа	одно название один документ	0,135 ч (8,1 мин) 0,458 ч (27,5 мин)
Зав.отд.компл.	- докомплектование библиотечного фонда	одно название	0,241 ч (14,46 мин)
Зав. отд.компл.	- Отбор электронных изданий для электронной библиотеки (ЭБ):	одно название	(13,0 мин)
Зав. отд. Компл.	- приём и учет поступивших документов	один документ	0,28 ч (17 мин)
Зав. отд. Коипл.	- оформление подписки на периодические издания	один заказ	(8,4 мин.)
Зав.от.компл.	- отчет по периодике	один документ	0,056 ч (3,36 мин)
Зав.отд.компл,; б-рь отд,; б-рь б-ки ф-л	- проверка библиотечного фонда		
Зав.отд.компл,; б-рь отд,; б-рь б-ки ф-л	- отбор документов для изъятия из фонда и актирование	Одна карточка	(2,6 мин)
Зав.отд.компл,; б-рь отд,; б-рь б-ки ф-л	- анализ , изучение библиотечного фонда	Один план	13,96 ч (837,3 мин)
2. Все каталоги ведут сотрудники отдела компл., **Сист. и алф. каталоги ведут**: зам.дир.по работе с детьми, зав. б-ками - фил, б-ри б-к - филиалов	**Библиотечная обработка документов. Организация и ведение каталогов.** - алфавитный каталог - систематический каталог - учетный каталог - предметнвый каталог - электронный каталог	одна карточка -//- -//-	0,041 ч (2,48 мин) 0,165 ч (9,94 мин) 0,047 ч (2,8 мин) (4,56 мин) 0,174 ч (10,29 мин)

Зав.отд.компл, б-рь отд, зав. сектором по созданию электр. ресурсов ,	**Формирование библиографической записи в ЭК**	Одна запись	(10,58 мин)
Зав.отд.компл, б-рь отд, зав. сектором по созданию электр. ресурсов	**Редактирование библиографической записи в ЭК**	Одна карточка	(4,2 мин)
3. Б-ри отделов и б-к - филиалов	**Работа по сохранности фонда**	ежедневно	1,778 ч (106,7 мин)
4. Зав. б-ками, зав структкрными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	**Обслуживание читателей** - запись читателя в библиотеку	один читатель	(20,96 мин)
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	- обслуживание читателей: взрослых	одно посещение	(20,7 мин)
Зав. б-ками, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	детям	одно посещение	21,2 мин
	Внутренняя работа		
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	- подготовка к выдаче (одним библиотекарем)	ежедневно	42,2 ч.
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	- работа с формуляром читателя		17,96 мин
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	- работа с читателями , не возвратившими документы в срок (вывести среднее количество задолжников за год по данным последних трех лет)	один задолжник	(3,0 мин)
5.	**Внестационарное обслуживание: организация библитотечных пунктов, передвижных библиотек**		
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	- Заключение договора - Обслуживание, подбор документов, запись, выдача,расстановка и.т.д.	одлин договор один библиот. пункт	270,0 107,0
6. Б-рь чит.зала МЦБ	**Обслуживание по межбиблиотечному абонементу (МБА)**	один читатель один заказ	51,21
7. Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	**Массовая работа** - читательская конференция	одно мероприятие	49 ч
Зав. б-ками, зав	Литературно -художественный вечер, вечер отраслевой		33,40

структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	книги, диспут	-//-	
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ, б-ри б-к - филиалов	Вечер вопросов и ответов, устный журнал	-//-	26 ч.
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	**Клуб по интересам**	-//-	26 ч
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	премьеры книг		39 ч
Зав. б-ками, , МЦДБ,б-ри б-к - филиалов	- детский утренник, праздник	-//-	50 ч
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦРБ, МЦРДБ,б-ри б-к - филиалов	Викторина, конкурс, игра - путешествие	Одно мероприятие	39,0
	Мероприятия информационно-библиографического характера		
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	- обзор (от 1 до 10 источников)	одно мероприятие	7,4 ч
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	- экскурсия		1 ч
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	- день информации	-//-	640,0
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	- день специалиста, день библиографии	-//-	1940,0
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов, библиографы	**Организация книжной выставки** Тематическая выставка общебиблиотечного масштаба Кол-во документов от 1-50	-// одна выставка	56 ч.
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	Выставки по определенной отрасли знаний или теме, организуемые:	Одна выставка	310,0
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ,	Выставки, посвященные жизни и деятельности выдающихся людей	- // -	47,0

МЦДБ, б-ри б-к - филиалов, библиографы			
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов, библиографы	Выставки на полках стеллажей	-// -	25,0
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	Выставки новых поступлений	- // -	40,0
	Реклама библиотеки. Работа по привлечению читателей.		
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов, библиографы	- рекламное сообщение на сайт, в печать	одна публикация одно сообщение	8 ч
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦРБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиограф	- подготовить плакат (буклет, листовку)	одно издание	4 ч
4.	**Справочная и информационная работа**		
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов,библиограф	- организация справочно-библиографического аппарата СБА		
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦРБ, МЦРДБ,б-ри б-к - филиалов,библиографы	- выдача устной справки (по нескольким источникам) Выдача письменных справок (по нескольким источникам)	одна карточка	3,43 0,3 ч (18 мин)
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов, библиографы	- групповое библиографическое информирование	одна справка	0,1 ч (6 мин)
Зав. б-ками, зав структурными подразд., б-ри МЦБ, МЦДБ,б-ри б-к - филиалов, библиографы	- оперативное информирование по запросу	одна справка	30 мин.
Зав. ПЦПИ зав МБО,Библиотекарь чит. зала МЦБ, библиографы	- роспись статей в автоматизированном режиме	одна тема одна тема одна карточка	16 ч 1ч 0,4 ч (24 мин)
5.	Методическая работа.		
ЗАВ. МБО, ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ	Подготовка письменной консультации, методического письма	Один авт. лист	8670,0
ЗАВ. МБО, ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ	Подготовка обзора деятельности библиотек по определенной тематике:	Один авт. лист	9180,0
ЗАВ. МБО, ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ	Подготовка лекции, консультации		
ЗАВ. МБО, ЗАМ	Разработка плана лекции, консультации, подборка	Одна лекция,	1566,0

ДИРЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ	материала, изучение его; составление списка литературы к лекции, консультации; написание текста:	консультация	
ЗАВ. МБО, ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ. Спец. МЦРБ	Проведение практикумов, стажировок	Один практикум	2295,0
ЗАВ. МБО, ЗАМ ДИРЕКТОРА ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ. Спец. МЦРБ	Практические занятия	Одно занятие	1050,0
Зав. МБО	Составление учебной программы	Одна программа	5733,0
Зам. Директора по работе с детьми, Зав. МБО	Посещение библиотек, выезды в командировки с целью изучения работы и оказания методической помощи:	Одна командировка, один отчет	1783,2
Работа по организации труда и управлению			
	Планирование работы		
	сбор, анализ исходной информации; определение основных задач года, уточнение сроков выполнения заданий, написание объяснительной записки; подготовка проекта плана к обсуждению на всех уровнях, доработка после обсуждения; представление плана на согласование и утверждение:	один план	
	план библиотеки		6240,0
	плана комплекса/управления		4800,0
	плана отдела, сектора		2740,0
	индивидуальный план		370,0
	ежедневный учет в структурных подразделениях	одна запись	35 мин.
	составление отчетов:		
	прием планово-отчетных документов от структурных подразделений с проверкой полноты состава; составление сводной таблицы основных показателей	один документ	60,0
	составление аналитического отчета: анализ деятельности подразделений и библиотеки, отметка изменений за год, написание текста, представление на согласование и утверждение:		
	отчет библиотеки за год	один отчет	3980,0
	отчет отдела, сектора	один отчет	1320,0
	индивидуальный отчет за год	один отчет	586,0
	- сводный статистический учет по библиотеке (отчет по муниципальному заданию)	один отчет	1 ч
	- составление аналитического отчета работы (по форме 6НК)	один отчет	10 ч
	- составление финансового отчета по платным услугам, сдача платных услуг	один отчет	1350,0
	отчет перед читателями и населением	одно мероприятие	1580
	- подготовка и проведение производственных совещаний	одно совещание	6 ч
	- организационно - оперативная работа: подготовка и утверждение графика отпусков	один документ	5 ч
	- организационно - оперативная работа: составление и утверждение табеля рабочего времени	один документ	5 ч
	- организационно - оперативная работа: заключение договоров о сотрудничестве	один договор	16 ч
	- обучение и стажировка	одно обучение	8 ч
	- самообразование одного библиотекаря	ежедневно	1 ч
Вспомогательно-техническая работа. Поддержка сайтов библиотек, работа в социальных группах и отдельных проектов:			

Библиотекарь – автоматизатор, программист,библиотеки МУК «МЦБС»	верстка страниц сайтов, размещение подготовленного материала в соответствующий раздел сайтов, размещение информации в социальных группах	один авт. лист	300
Библиотекарь –автоматизатор, программист	Настройка технического оборудования и техническое сопровождение мероприятий	Одно мероприятие	600,0