



**Отдел культуры, туризма и народно-художественных промыслов  
администрации  
Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

**по производственным вопросам**

19 апреля 2022года

№ 38 –од

**Об утверждении тарифов на платные услуги муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением об Отделе культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области, утвержденного Решением Совета депутатов Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области № 76 от 24.12.2020 года, приказом отдела культуры администрации Тоншаевского муниципального округа № 138-од от 30.12.2020г. «Об утверждении расчетов нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) муниципальных учреждений на 2021 год»

**Приказываю:**

1. Утвердить тарифы на платные услуги муниципальных учреждений культуры Тоншаевского муниципального округа с 01.05.2022 года (Приложения 1, 2, 3, 4).
2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте в сети «Интернет» [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта отдела культуры Питилимову Н.А.

Заведующий отдела культуры



И.Л.Кованева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
ТОНШАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

606950 Нижегородская область,  
р.п.Тоншаево, ул. Советская, д.26  
от «20» апреля 2022 года

Тел. 8-831-51-2-12-37  
8-831-51-2-24-68  
E-mail: tonshlibr@mail.ru

**ПРИКАЗ № 19-од**  
по производственным вопросам

**О платных услугах**

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых пользователям Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая Централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области в связи с переименованием района в округ.
2. Ввести в перечень платных услуг по МУК «МЦБС» с 19 апреля 2022 года изменения п.1,2,3,13, согласно приказа отдела культуры, туризма и народно-художественных промыслов администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области от 19.04.2022 г. № 38-од

Директор МУК «МЦБС»  Н.П.Крашенинникова



«СОГЛАСОВАНО»

Заведующий отдела культуры  
администрации Тоншаевского  
муниципального района  
Кованева И.Л.  
«10/08» 2012г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор  
МУК «МЦБС» Тоншаевского  
муниципального района  
Крашенинникова Н.П.  
«10/08» 2012г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

#### Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области

1. Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок и условия предоставления дополнительных платных библиотечных услуг пользователям Муниципального учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области (далее по тексту МУК «МЦБС»).
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ГК РФ (ст.2, 12,15,50,120,136,138,218,298,454,702,779), ГК РФ часть 4 «Авторское право» (ст.1229,1234, 1259, 1274 п.1,2,3; 1275) Федеральным законом «О некоммерческих организациях» (ст. 24,26), Законом РФ «О защите прав потребителей» (ст. 4,10,12,16,27,37), Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ст. 7,14,16), Федеральным законом «Об информации, информатизации и защите информации» (ст.6,12,13), «Основы законодательства РФ о культуре» (ст.42,46,47,52), Федеральным законом «О библиотечном деле» (ст.7,13), «Законом о библиотечном деле Нижегородской области», Положением «Об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ст. 8-10,11,13,19,24,25,32,34), Уставом МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального округа, «Правилами пользования библиотеками МУК «МЦБС».
3. Платные услуги оказываются МУК «МЦБС» заинтересованным пользователям в качестве деятельности, разрешенной Уставом МУК «МЦБС», в рамках внебюджетного финансирования и являются формой инициативной хозяйственной деятельности МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального округа.

4. **Платные услуги предоставляются** библиотекой физическим и юридическим лицам в целях:

- реализации их права на удовлетворение дополнительных потребностей в сфере культуры, образовании и информации;
- расширения спектра предоставляемых услуг и оказания эффективной помощи пользователям библиотек Тоншаевского муниципального округа;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания населения Тоншаевского муниципального округа;
- интенсивности использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала для обеспечения основной уставной деятельности МУК «МЦБС»;
- усиление экономической заинтересованности сотрудников;
- укрепление и развитие материально – технической базы МУК «МЦБС».

5. **Перечень платных услуг** составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

6. Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

- от себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- ценности используемых объектов;
- уникальности самих услуг;
- выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности, сервисности и. т. п.).

Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации МУК «МЦБС» оказываются на безвозмездной основе или со льготной скидкой.

Структурные подразделения МУК «МЦБС» планируют свою деятельность по организации предоставления платных услуг в соответствии с Уставом МУК «МЦБС». Функции сотрудников структурных подразделений МУК «МЦБС» по осуществлению платных услуг определяются их «Должностными инструкциями».

Прейскурант цен периодически пересматривается с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей (*здесь следует указать конкретные льготы, предоставляемые данной библиотекой*).

**7. Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:**

- наличными деньгами (с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца);
- **Аккумулирующиеся наличные денежные средства и квитанции строгой отчетности** установленного образца еженедельно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений по ведомости директору МУК «МЦБС», а затем в централизованную бухгалтерию (каассу), где централизованно ведется их аналитический учет.

**8. Полученные библиотекой от платных услуг доходы** учитываются на отдельном балансе (спецсчете) и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

**9. Порядок распределения и использования свободных вне – бюджетных средств** определяется директором МУК «МЦБС» Гоншаевского муниципального округа библиотеки совместно с представителями трудового коллектива и профсоюзной организации.

Приоритетными направлениями расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- материально – техническое развитие МУК «МЦБС» и обеспечение культурно-массовой работы (в том числе ремонт и замена комплектующих, оплата Интернета, типографские и командировочные расходы, комплектование библиотечного фонда, приобретение канц- и хозтоваров, затраты на творческие мероприятия) – 70%;
- материальное стимулирование и социальную поддержку сотрудников – 30%.

**10. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг** несут администрация библиотеки, руководители структурных подразделений, функциональные исполнители.

**11. Координация деятельности по предоставлению библиотекой платных услуг и их рекламе** возлагается на отдел обслуживания Межпоселенческой Центральной библиотеки, Центр правой информации, Межпоселенческую

центральную детскую библиотеку и библиотеки – филиалы МУК «МЦБС», ежеквартально подготавливающегося соответствующие предложения по совершенствованию работы в данном направлении.

12. Распорядителем доходов и расходов от оказания дополнительных платных услуг является директор МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области.

13. Текущий финансово-хозяйственный **контроль** за деятельностью отделов/филиалов/библиотеки по осуществлению платных услуг организует директор библиотеки совместно с главным бухгалтером централизованной бухгалтерии.

14. Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

15. О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

## **ИНСТРУКЦИЯ по работе с квитанциями строгой отчетности**

*Разработана для внутреннего пользования директором МУК «МЦБС»  
Тоншаевского муниципального округа Н.П.Крашенинниковой*

1. Квитанция строгой отчетности заполняется под копирку в двух экземплярах под одним номером.
2. Подписи библиотекаря и пользователя ставятся без копирки на каждом экземпляре.
3. Все два экземпляра заполняемой квитанции являются квитанциями строгой отчетности.
4. 1-й экземпляр выписанный квитанции с печатью государственного образца МУК «МЦБС» Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области передается в централизованную бухгалтерию отдела культуры, библиотечного обслуживания и организации досуга населения администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области
5. 2-й экземпляр выписанной квитанции с печатью МУК «МЦБС» вручается пользователю.
6. За каждый вид оказываемой услуги выписывается квитанция.
7. Работник МУК «МЦБС» отвечающий за работу с квитанциями, получает у курирующего бухгалтера централизованной бухгалтерии, отдела культуры администрации Тоншаевского муниципального округа Нижегородской области под роспись бланки квитанций строгой отчетности. При этом перечисляются номера квитанций, и указывается общее количество получаемых квитанций.
8. Работник МУК «МЦБС», отвечающий за работу с квитанциями, ежемесячно отчитывается перед бухгалтером централизованной бухгалтерии, отдела культуры библиотечного обслуживания и организации досуга населения администрации Тоншаевского муниципального округа.
9. В подразделениях МУК «МЦБС»: ответственность за работу с квитанциями несут заведующие библиотеками, библиотекари МУК «МЦБС». В «МЦРБ» - ответственность за работу с квитанциями несут заведующая ПЦПИ, заведующая отделом обслуживания.
10. Директор МУК «МЦБС» несет ответственность за работу МУК «МЦБС» с квитанциями.

Муниципальное учреждение культуры  
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**платных и компенсационных услуг,  
предоставляемых населению  
библиотеками МУК «МЦБС»  
Тоншаевского муниципального округа  
Нижегородской области**



**Перечень платных услуг  
оказываемых библиотеками Муниципального учреждения культуры  
«Межпоселенческая централизованная библиотечная система»  
(МУК «МЦБС»)**

**Все услуги оказываются с соблюдением авторского права согласно ГК РФ ч. 4  
на основании УСТАВА МУК «МЦБС»**

<b>Наименование услуг</b>	<b>Единицы измерения</b>	<b>Стоимость</b>
1. Ксерокопирование документов из фондов библиотек (Объем ксерокопий из одного источника не более 15 страниц).	1 стр. ф-та А-4	10 руб.
2. Сканирование (в соответствии с положением 4 части ГК РФ) с выводом на бумажный носитель: для школьников; для прочих читателей	1 страница 1 страница	6 руб. 10 руб.
3. Печать на принтере	1 страница	10 руб.
4. Работа с компьютерными файлами: Запись на CD-R,D-RW; копирование на электронный носитель	1 диск 1 мб свыше 1 мб	35 руб. 10 руб. 20 руб.
5. Предоставление доступа в сеть ИНТЕРНЕТ, работа с базами данных.  Поиск информации сотрудником с использование библиотечных информационных ресурсов Интернет (выполнение справок) по заказу пользователя	1 час  0,5 час	35 руб.  50 руб.; школьники 50%
6. Индивидуальная консультация по работе с компьютером и прикладными программами	1 мин.	2 руб.
7. Использование электронного почтового ящика библиотеки для отправки сообщений пользователей	1 сообщение 0 - 1мб 1 мультимедиа сообщение (фото, видео) 1мб – 3 мб	5 руб.

		8 руб.
8.Создание почтового ящика для пользователя	1	50 руб.
9. Набор текста формата А-4: с печатного текста; с рукописного текста.	1 страница 1 страница	6 руб. 30 руб.
10. Редактирование текста формата А-4	1 страница	10 руб.
11. Проверка на вирус, дисков, flash –носителя пользователей	1	10 руб.
12. Самостоятельная работа на ПК	1 час	30 руб.
13. Компенсация за нарушение сроков возврата книг и документов. Пени за одни сутки	1 сутки	2 руб.
14. <u>Издательская деятельность.</u> Разработка макета (формат А4): -сборника - Буклета; - Диплома, адреса, визитки	1 экз. 1 экз.	Цена договорная до 400 руб.
15. Создание электронных презентаций, видеофильмов из презентаций	1 презентация (фильм) до 10 слайдов	100 руб. +КС
16. Издание и продажа методико – библиографических материалов, разработанных сотрудниками Учреждения	1 электронное издание  1 издание Формат А-4	от 100 рублей  от 10 руб.
17. <b><u>Выдача литературы под залог</u></b> (выдача литературы пользователю, не имеющему прописки в п. Тоншаево. Согласно с «Правилами пользования библиотекой», «Положением о платных услугах».		Залог – 150% от стоимости книги
18. Выполнение заказов по телефону на подбор литературы из фондов библиотеки	1 издание	5 руб.

19. Взимание почтовых расходов, связанных с межбиблиотечным абонементом		Стоимость почтовых расходов +3 руб. за бланк
20. Заказ по МБА ЭДД-электронная доставка документа	1 страница	8 руб.+ распечатка, перенос на электронный носитель
21. Ламинирование	1 лист	30 руб.
22. Брошюрование А4. Набор переплета (пружина, обложки)	1 лист 1 набор	1 руб. 50 руб.
23. Услуги по использованию факсовой связи (только по региону)	1 стр.	10 руб.
24. Составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей (в зависимости от сложности)	1 список (до 10 источников)	20 руб.+ КС
25. Услуги, связанные с предоставлением дополнительного сервиса (тематический подбор литературы по предварительному заказу, бронирование изданий и т.п.)	до 10 источников	20 руб.

**\*(КС – коэффициент сложности)-(50-100%)**

**Перечень платных услуг  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Межпоселенческая централизованная клубная система»  
(МБУК «МЦКС»)**

**районный Домом культуры и ДК «Юбилейный»**

	Наименование услуги	Единица измерения	стоимость
1	1. <u>Прокат аппаратуры и музыкальных инструментов:</u> комплект: <ul style="list-style-type: none"> <li>• усилитель, колонки, микрофоны</li> <li>• микрофон</li> </ul>	6 час	3500 руб.
		6 час	1000 руб.
2	<u>Организация и проведение мероприятий:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концерты</li> <li>• концерты для предприятий, организаций, учреждений</li> <li>• платные выездные концерты</li> <li>• дискотека</li> <li>• торжественная регистрации новобрачных в МБУК «МРДК»</li> <li>• Выездная торжественная регистрация новобрачных</li> </ul>	1 билет  1 час	50 -200 руб.  3500 руб. от 6000 до 20000 от 50 до 200 руб.  2000 руб.  7000 р.
3	<u>Обучение в кружках, студиях:</u>	1 мес.	250 руб.
4	1. Видеосъемка	1 час	1000 руб.
	2. Видео оформление мероприятия специалистом ДК	1 час	500 руб.
	3. Запись с диска на диск	1 шт.	100 руб.
	4. минусовка (без голоса)	1 мин.	300 руб.
	5. плюсовка (с голосом)	1 мин.	500 руб.
5	<u>Организация выставок-продаж</u>	1 час 100 кв.	600 руб.
		1 час 200 кв.	1000 руб.
6	<u>Прокат костюмов:</u> 1 театральный костюм	1 сутки	200 руб.

7	<u>Предоставление помещения во временное пользование:</u> - зрительный зал  - танцевальный зал  - фойе	1 час без аппаратуры 1 час с комплектом аппаратуры  1 час без аппаратуры 1 час с комплектом аппаратуры  1 час без аппаратуры	1000 руб. 3000 руб.  500 руб. 1000 руб 500 руб
8	Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам	1 концерт (представление )	18% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов.

Сельские Дома культуры и сельские клубы  
МБУК «МЦКС»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	стоимость
1	<u>Прокат аппаратуры и музыкальных инструментов:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект: усилитель, колонки, микрофон.</li> <li>• микрофон</li> </ul>	6 часов	2000 руб.
		6 часов	500 руб.
2	<u>Организация и проведение мероприятий:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• концерты</li> <li>• концерты для предприятий, организаций, учреждений</li> <li>• дискотека</li> </ul>	1 билет 1 час	50-150 руб. 1000 руб.
		1 билет	50-150 руб.
3	Обучение в кружках, студиях	1 мес.	100-150 руб.
4	Организация выставки-продажи	100 м3 - 1 час	300 руб.
5	<u>Предоставление помещения во временное пользование:</u> - зрительный зал  - фойе	1 час без аппаратуры	300 руб.
		1 час с комплектом аппаратуры	1000 руб.
		200 руб.	
		1 час без аппаратуры	500 руб
	1 час с комплектом аппаратуры		
6	Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам	1 концерт (представление)	15% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов.

**Перечень платных услуг,  
предоставляемых Муниципальным учреждением культуры  
«Межпоселенческий краеведческий музей»  
Тоншаевского муниципального округа  
(МУК ТКМ)**

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость (руб.)
1.	<b>Входной билет</b>	50.00
2.	<b>Входной билет льготный</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учащиеся школ и ПТУ</li> <li>• студенты очной формы обучения колледжей и ВУЗов</li> <li>• военнослужащие срочной службы</li> <li>• пенсионеры старше 55 лет</li> <li>• лица с ограниченными возможностями здоровья I и II групп инвалидности</li> </ul>	20.00 (по предъявлению документов)
3.	<b>Входной билет льготный (дошкольник)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• дети в возрасте до шести лет</li> </ul>	10.00 (по предъявлению документов)
4.	<b>Входной билет бесплатный</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ветераны Великой Отечественной войны и труженики тыла в годы войны</li> <li>• бывшие несовершеннолетние узники фашизма, лица, награжденные знаком «Жители блокадного Ленинграда»</li> <li>• участники боевых действий</li> <li>• ликвидаторы аварии на Чернобыльской АЭС</li> <li>• сопровождающий ребёнка-инвалида</li> <li>• сотрудники музеев системы МК РФ</li> <li>• учащиеся и студенты очной формы обучения из многодетных семей (1 раз в месяц)</li> <li>• учащиеся и студенты очной формы обучения (каждый второй понедельник месяца)</li> </ul>	бесплатно (по предъявлению документов)
5.	Экскурсионное обслуживание детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	10.00
6.	Комплексная экскурсия по музею в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	150.00

7.	Комплексная экскурсия по посёлку в группе на 1 человека (1 час)	200.00
8.	Индивидуальная экскурсия по музею (1 час)	300.00
9.	Индивидуальная экскурсия по посёлку (1 час)	400.00
10.	Театрализованные занятия для детей до 18 лет в музее с вручением сувениров (Новогодние елки, Престольные праздники и т.д.) в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	20.00
11.	Выездные театрализованные занятия для детей до 18 лет в музее с вручением сувениров (Новогодние елки, Престольные праздники и т.д.) в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	40.00
12.	Тематические занятия и лекции для детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	20.00
13.	Выездные тематические занятия и лекции детей до 18 лет в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	40.00
14.	Проведение мастер классов в группе на 1 человека (академический час – 45 минут)	50.00
15.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера, специализированных клубов и любительских объединений. (1 мероприятие/1 час)	600.00
16.	Организация и проведение мероприятий культурно-просветительского и образовательного характера для детской аудитории (дни рождения и т.д.) (1 мероприятие/1 час)	1500.00
17.	Проведение корпоративных мероприятий (1 мероприятие/1 час)	1500.00
18.	Проведение обрядов: «Помолвка», «Сватовство»...	1500.00
19.	Проведение обряда: «Свадьба в Поветлужье» с проведением фотосессии в залах музея	2000.00
20.	Организация и проведение выставки – продажи (1 мероприятие/ 6 часов)	2000.00
21.	Организация и проведение учебных курсов, семинаров, стажировок (1 мероприятие/1 час)	400.00
22.	Показ видеофильмов из фондов музея, слайдов (1 сеанс)	100.00
23.	Изготовление копий видео и звукозаписей из медиатеки музея (за 100 Мб)	200.00



24.	Составление исторической справки (до 2 страниц шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5)	300.00
25.	Выполнение поисково-исследовательской работы по заданной теме (до 10 страниц шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1.5):	1000.00
26.	Консультационные услуги (1 консультация до 10 минут)	50.00
27.	Работа в фондах, в научном архиве музея (по разрешению директора музея) (1 час)	200.00
28.	Работа в библиотеке музея (кроме фонда редкой книги) (одно посещение)	100.00
29.	Компенсация за утерю и порчу документов (за 1 единица фонда)	10-ти кратный размер стоимости определенный экспертами
30.	Продажа музейной издательской продукции (за 1 единицу продукции)	Договорная
31.	Сканирование фотографий, документов из фондов музея (кроме фонда редкой книги) (1 страница)	60.00
32.	Ксерокопирование документов из фонда музея, опубликованных и не опубликованных - (кроме фонда редкой книги) (1 страница)	40.00
33.	Проведение фотосессии в залах музея (1 час)	1000.00
34.	Проведение фотосессии в одном из залов музея (1 час)	500.00
35.	Фото и видеосъемка экспозиций музея	100.00
36.	Фото и видеосъемка предметов Основного фонда из музейного архива (1 предмет)	60.00
37.	Фото и видеосъемка предметов музейного Вспомогательного фонда из музейного архива (1 предмет)	40.00
38.	Поиск сведений о родственниках участниках Великой Отечественной войны в электронной базе музея сети интернет (Мемориал, Память и Подвиг народа...)	Бесплатно
39.	Ксерокопирование документов посетителя с использованием технических средств музея (1 страница)	20.00
40.	Распечатка на офисной бумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на черно-белом принтере (1 страница А4)	20.00

41.	Распечатка на офисной бумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на цветном принтере (1 страница А4)	30.00
42.	Распечатка на фотобумаге материала посетителя с использованием технических средств музея (текст и рисунки) на цветном принтере (1 страница А4)	60.00
43.	Набор текста материала посетителя на компьютере музея: шрифт: Times New Roman, размер 14 (интервал 1.5), стандартное оформление документа в программе Microsoft Word. (1 лист А4).	80.00
44.	Запись материала на электронный носитель: до 1 ГБ свыше 1 ГБ	50.00 80.00
45.	Услуги электронной почты посетителю с использованием технических средств музея	30.00

**Перечень платных услуг  
кинозрелищного предприятия  
(КЗП)**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	стоимость
1	Билет на киносеанс	1 билет взрослый	100 рублей
2	Билет на киносеанс	1 билет детский	50-100 рублей
3	Предоставление зрительного зала гастролирующим артистам	1 концерт (представление )	18% от выручки за билеты, 3% от выручки за распространение билетов.